

Die Kunst der Selbstführung

Aufgabe 8.2

Kontext



Getting things done®

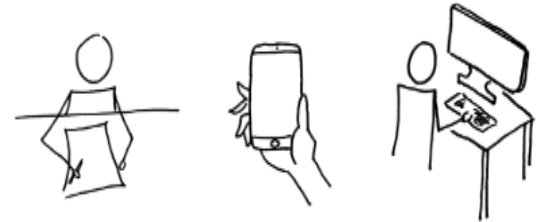
GTD® ist eine Selbstmanagement-Methode



Effizient und gleichzeitig entspannt zu sein.



Das Gehirn als Verwaltungssystem.



Bewusste Methodenauswahl, z.B. mit Outlook oder Apps!

Getting things done®

GTD® funktioniert so:



1. Sammeln



2. Verarbeiten



3. Organisieren



4. Durchsehen



5. Erledigen

“Jetzt sind Sie am Zug!”

© Fit für die Geschäftsführung
Harald Eichsteller & Michael Lorenz

